Departamento de Letras Modernas





Universidade de São Paulo

RASIL

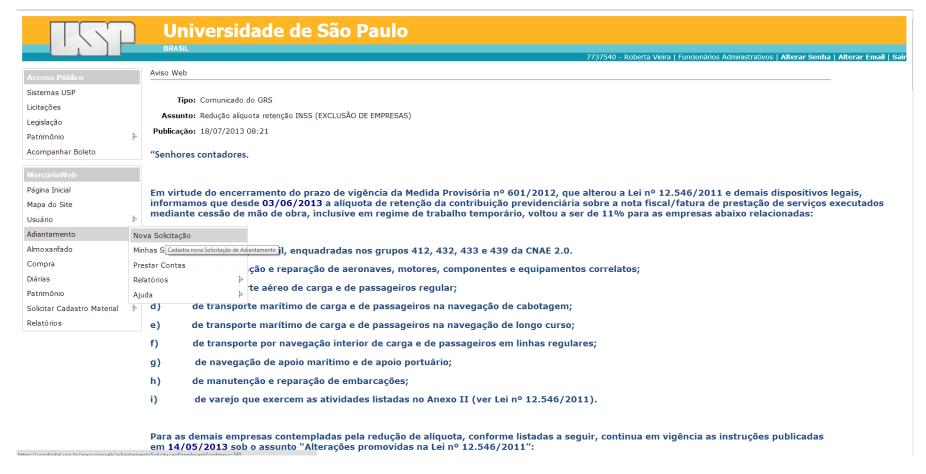
Sistemas USP

| Alterar Senha | Alterar Email | Sair

Você possui acesso aos sistemas

- Apolo Sistema de Cultura e Extensão Universitária
- JúpiterWeb Gerenciamento da Graduação
- Lista Telefônica Lista telefônica da USP
- MarteWeb Administração de Recursos Humanos Visão web
- MercúrioWeb Finanças, Compras, Materiais, Diárias
- Proteos Protocolo Automatizado











- 1. Adjantamento
- 2. Nova Solicitação
- 3. Selecionar o próprio nome como responsável
- 4. CENTRO GERENCIAL: (ex. Departamento de Letras Modernas ou área a qual faz parte)
- 5. VALOR: Valor da diária completa multiplicado pelo pela quantidade de dias que o professor convidado irá permanecer
- 6. DATA DA PREVISÃO DE CRÉDITO: 2 dias antes da vinda do professor
- 7. FINALIDADE: informar qual atividade o professor irá desenvolver e o período, considerando que para solicitar 1 diária completa é necessário o pernoite. Ex.:
 - O professor "Arnaldo XXXXX nº USP XXXXX, ministrará a palestra "XXXXXXXXXX", que ocorrerá entre os dias ___/___/2013 e ___/___/2013, com verba (Orçamento ou Renda Industrial)
 - 2. VERBA: ORÇAMENTO OU RENDA INDUSTRIAL
- 8. Item de despesa: Ajuda de custo a colaboradores eventuais
- 9. SALVAR
- 10. PARA: Análise da Contabilidade
- 11. Parecer: NÃO PRECISA ESCREVER NADA
- 12. CONFIRMAR
- 13. ENCAMINHAR PARA AUTORIZAÇÃO

